

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж автоматизации производственных процессов и  
прикладных информационных систем »  
(СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства»)**

**ПРИНЯТО**

Советом  
Образовательного учреждения  
(протокол от 19 августа 2024 года № 21)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом СПб ГБПОУ  
«Колледж автоматизации  
производства»  
№ 703 от 21.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об официальном сайте**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте колледжа (далее – Положение) определяет порядок размещения и обновления информации о Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства российской федерации"

- Постановлением Правительство Российской Федерации от 6 июня 2023 года № 937 «О приостановлении действия пунктов 11 и 14 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и обновления информации об образовательной организации»

- Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ;

- Федеральным законом от 27 июля 2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

- Уставом Колледжа.

1.3. Официальный сайт Колледжа расположен по сетевому адресу: <https://www.spbcap.ru/>.

1.4. Официальный сайт Колледжа обеспечивает официальное представление информации о Колледже в сети «Интернет» с целью ознакомления пользователей с различными аспектами его деятельности, повышения эффективности взаимодействия Колледжас целевой аудиторией и обеспечение доступа к копиям документов, Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации

о персональных данных.

1.6. Официальный сайт Колледжа создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению.

1.7. Официальный сайт Колледжа содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. Информация, представленная на официальном сайте Колледжа, является открытой и общедоступной.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат Колледжу.

1.10. Информация на официальном сайте Колледжа размещается на русском языке.

1.11. Финансирование создания и поддержки официального сайта осуществляется за счет финансовых средств Колледжа.

## **2. Цели и задачи официального сайта**

2.1. Сайт является официальным источником публичной информации о колледже и включён в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом: <https://www.spbcap.ru/>

2.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о колледже в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг колледжа, оперативного ознакомления преподавателей, иных сотрудников Колледжа, студентов, абитуриентов, деловых партнёров и других заинтересованных пользователей с различными аспектами деятельности колледжа, повышения эффективности взаимодействия колледжа с целевой аудиторией.

2.3. Создание и функционирование официального сайта Колледжа направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Колледжа;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Колледже;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Колледжа;
- оперативного информирования обучающихся, преподавателей и родителей об образовательной и внеучебной деятельности Колледжа.

2.4. Информация, полученная на законных основаниях из информационных ресурсов Сайта, может быть использована гражданами и организациями для создания производной информации в целях её распространения с обязательной ссылкой на источник информации.

### 3. Требования к сайту.

3.1. Сайт имеет версию для слабовидящих.

3.2. Информация на сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

3.3. Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

3.4. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.5. Пользователю обеспечены:

- свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения;
- возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе;
- возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

### 4. Структура и содержание официального сайта

4.1. На официальном сайте Колледжа создан специальный раздел **«Сведения об образовательной организации»** (далее – специальный раздел) для размещения информации.

4.2. Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

4.3. Доступ к разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

4.4. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

**«Основные сведения»;**

Главная страница подраздела "Основные сведения" содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе образовательной организации;

- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- места осуществления образовательной деятельности
- места проведения практики (места проведения практической подготовки обучающихся)
- места проведения государственной итоговой аттестации
- места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности));
- наличие государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (выписка из государственной информационной системы)

**«Структура и органы управления образовательной организацией»;**

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- о месте нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов,

**«Документы»;**

На главной странице подраздела "Документы" размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Колледжем):

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные

Федеральным законом № 273-ФЗ

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования;

**«Образование»;**

Подраздел "Образование" содержит информацию:

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:
  - уровне профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);
  - о форме обучения;
  - о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий;
  - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
  - о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ)

- о языках образования (в форме электронного документа);
- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

- о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального, по каждой профессии, специальности, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки

#### **«Руководство»**

Главная страница подраздела "Руководство" содержит следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;
- должности руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты

#### **«Педагогический состав».**

При размещении информации о персональном составе педагогических работников указываются:

- фамилия, имя, отчество педагогического работника;
- занимаемая должность;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей в реализации которых

участвует педагогический работник.

**«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»**

- Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» содержит следующую информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектах спорта;
- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся. о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- об обеспечении доступа в здания образовательной организации, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**«Платные образовательные услуги».**

Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

**«Финансово-хозяйственная деятельность»**

Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит следующую информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;



- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

**«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;**

Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" содержит следующую информацию:

- информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой образовательной программе, по профессии, специальности на места:
- финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- финансируемые по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

**«Стипендии и меры поддержки обучающихся»;**

Главная страница подраздела " Стипендии и меры поддержки обучающихся " содержит следующую информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;

**«Международное сотрудничество».**

Главная страница содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

**«Организация питания в образовательной организации».**

Главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» содержит следующую информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся

**«Образовательные стандарты и требования».**

Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» содержит следующую информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о федеральных государственных требованиях;

Указанная информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

4.1. Содержание иных разделов официального сайта Колледжа формируется в зависимости от потребностей Колледжа.

4.2. Помимо специального раздела, на официальном сайте Колледжа представлены следующие разделы:

4.2.1. О Колледже:

- Знакомство с Колледжем;
- Достижения;
- Профессионалитет;
- Пушкинская премия;
- Пространство цифрового развития «ПрофiТ»;
- Музей «Лицеана»;

4.2.2. Абитуриенту:

- Приемная комиссия;
- Дни открытых дверей;
- Специальности;
- Платное обучение;
- Часто задаваемые вопросы;
- Перечень документов, подтверждающих льготы;
- Профорientация.

4.2.3. Студенту:

- Расписание занятий;
- Медицинское обслуживание;
- Психолого-педагогическое сопровождение; -
- Разговоры о важном;
- Студенческие объединения;
- Военский учет;
- Родителям(законным представителям);
- Студенческий спортивный клуб;
- Библиотека;
- Перевод на бюджетную форму обучения;
- Социальная работа.

4.2.4. Школам:

- Профориентация.

4.2.5. Контакты.

## **5. Организация разработки и функционирования официального сайта**

5.1. Для обеспечения разработки и функционирования официального сайта приказом директора Колледжа назначается ответственный за ведение и размещение информации на официальном сайте.

5.2. Общая координация работ по разработке и развитию официального сайта возлагается на ответственного за ведение и размещение информации на официальном сайте.

5.3. Ответственный за ведение и размещение информации на официальном сайте имеет право:

- вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения официального сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на официальном сайте, у работников Колледжа, ответственных за содержание соответствующих разделов (подразделов) официального сайта.

5.4. Ответственный за ведение и размещение информации на официальном сайте обязан:

- осуществлять сбор и размещение на официальном сайте Колледжа информации в соответствующих разделах (подразделах) официального сайта;
- осуществлять контроль за содержанием сведений на официальном сайте Колледжа.

5.5. Ответственный за ведение и размещение информации на официальном сайте осуществляет консультирование работников Колледжа, заинтересованных в размещении информации на официальном сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5.6. Ответственный за ведение и размещение информации на официальном сайте Колледжа несет ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Колледжа информации, предусмотренной п. 3.1 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.6 настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте Колледжа недостоверной информации.

## **6. Технические условия функционирования официального сайта**

6.1. Официальный сайт Колледжа должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

6.2. При размещении информации на официальном сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовых формат»);

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

6.3. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Колледжем, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

6.4. Форматы размещенной на официальном сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

6.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела официального сайта, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного

- документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об

электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

6.6. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, представляется на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

6.7. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в пункте настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями официального сайта на соответствующих страницах специального раздела.